hospiz zug *mobil*
Begleitung schwer kranker und sterbender Menschen

Du hältst gerne die Fäden zusammen und möchtest etwas Sinnvolles bewirken?

Hospiz Zug *mobil* begleitet schwerkranke und sterbende Menschen sowie deren Angehörige im ganzen Kanton Zug. Unsere freiwilligen Begleitenden schenken Zeit, Entlastung und menschliche Nähe in einer herausfordernden Lebensphase. Damit wir diese wichtige Aufgabe auch in Zukunft professionell und mit hoher Qualität erfüllen können, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit mit Organisationstalent, Finanzverständnis und Freude am Gestalten als

Leitung Finanzen & Administration (30-40%)

Deine Aufgabe
Als Leitung Finanzen & Administration sorgst du dafür, dass unsere Organisation finanziell, administrativ und organisatorisch auf Kurs bleibt. Du arbeitest eng mit dem Vorstand, der Leitung Leitstelle und deiner Mitarbeiterin Administration zusammen und sorgst für einen reibungslosen Informationsfluss. Die operativen Geschäfte führst du gemeinsam mit der Leitung Leitstelle.

Was du bei uns bewegst
- Du führst die Finanzen – von Budget und Spesenkontrolle bis zum Jahresabschluss.
- Du organisierst und protokollierst Vorstandssitzungen, Retraiten und Mitgliederversammlungen.
- Du verwaltest die Personaladministration.
- Du betreust unsere Website und verantwortest die digitale Ablage.
- Du planst und koordinierst Informationsveranstaltungen, Präsentationen und andere Aktivitäten.
- Du unterstützt unsere Öffentlichkeitsarbeit und kennst dich in Social Media aus.
- Gemeinsam mit der Leitung Leitstelle wirkst du bei Projekten, Marketingaktivitäten, Veranstaltungen und der Netzwerkpflege mit.

Das bringst du mit
- Erfahrung im Finanz- und Administrationsbereich, idealerweise im Non-Profit-Umfeld.
- Selbstständige, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise.
- Hohe Loyalität, Vertrauenswürdigkeit und Diskretion
- Freude daran, Verantwortung zu übernehmen und Dinge voranzubringen.
- Eigeninitiative sowie die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen.
- Ausgeprägte Kommunikations- und Sozialkompetenz.
- Sicherheit im Umgang mit digitalen Tools (OneDrive, Google Drive, Webling).
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift.
- Interesse an Netzwerkarbeit und Beziehungen im Kanton Zug.

Darauf darfst du dich freuen
- Eine Tätigkeit mit Sinn und gesellschaftlicher Wirkung.
- Viel Gestaltungsspielraum und kurze Entscheidungswege.
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice.
- Zusammenarbeit mit einem engagierten Vorstand und einem motivierten Team.
- Wertschätzendes Umfeld und sorgfältige Einführung.
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und Vernetzung.
- Attraktive Anstellungsbedingungen.

Interessiert? Wir freuen uns auf dein Bewerbungsdossier an praesidium@hospiz-zug.ch oder
Hospiz Zug *mobil,* Lorzeninsel 5, 6332 Hagendorn

Hast du Fragen? Wende dich an Rosetta Rosamilia, Präsidentin (T. 079 600 97 12).

Hospiz Zug mobil – weil Begleitung zählt.